

# OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Wójt Gminy Regnów**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**REFERENT W REFERACIE INFRASTRUKTURY I ZASOBÓW NATURALNYCH**

**w Urzędzie Gminy Regnów**

I. Nazwa i adres jednostki:

URZĄD GMINY W REGNOWIE, Regnów 95, 96-232 Regnów

II. Nazwa stanowiska pracy:

REFERENT

Referat Infrastruktury i Zasobów Naturalnych

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) Obywatelstwo polskie,
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) Nieposzlakowana opinia,
- 5) Wykształcenie wyższe- preferowane wykształcenie kierunkowe z zakresu gospodarki przestrzennej,
- 6) Obsługa komputera w zakresie Office, poczty elektronicznej, urządzeń biurowych,
- 7) Cechy osobowości: komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, pracowitość,
- 8) Umiejętności praktyczne: umiejętność stosowania przepisów prawa, umiejętność wyszukiwania potrzebnych przepisów oraz zastosowania właściwych przepisów

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Znajomość przepisów prawa, w tym:
  - prawo zamówień publicznych,
  - kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawa o samorządzie gminnym.
- 2) Cechy osobowości: uprzejmość, odporność na stres, rzetelność, sumienność, odpowiedzialność.

**IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) Prowadzenie spraw zagospodarowania przestrzennego,
- 2) Koordynacja i prowadzenie spraw z zakresu zamówień publicznych,
- 3) Prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem drogami gminnymi,

- 4) Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów,
- 5) Prowadzenie spraw związanych z ustalaniem numeracji nieruchomości,
- 6) Prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem i rozliczaniem środków zewnętrznych

**V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

Stanowisko pracy znajduje się w Urzędzie Gminy w Regnowie, na pierwszym piętrze. Praca w wymiarze pełnego etatu. Praca przy monitorze i sztucznym oświetleniu, w pozycji siedzącej.

**VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

**VII. Wymagane dokumenty:**

- 1) Curriculum vitae,
- 2) List motywacyjny,
- 3) Kwestionariusz osobowy, wypełniony i podpisany przez kandydata\*,
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) Kopie świadectw pracy oraz kwalifikacji i uprawnień zawodowych; w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wypis z KRS lub wydruk z CEIDG,
- 6) Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna,
- 7) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz.922 z późn. zm.) – w treści kwestionariusza osobowego.

Kserokopie dokumentów kandydat poświadczają zgodność z oryginałem, poprzez użycie zwrotu „stwierdzam zgodność z oryginałem”, opatrując je własnoręcznym czytelnym podpisem i datą.

Dokumenty składane w oryginale muszą być podpisane czytelnie przez kandydata.

**VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją: „Nabór na stanowisko referenta w referacie Infrastruktury i Zasobów Naturalnych” bezpośrednio do Sekretariatu Urzędu Gminy w Regnowie lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Gminy w Regnowie, Regnów 95, 96-232 Regnów, w terminie **do dnia 18.05.2018 r. do godz. 15.00.**

W przypadku ofert przesłanych pocztą o dochowaniu terminu decyduje data doręczenia dokumentów aplikacyjnych do Urzędu, a nie data stempla operatora pocztowego.

Oferty przesłane elektronicznie nie będą rozpatrywane.

Oferty, które zostaną doręczone do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.



Oferty niewykorzystane w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia informacji o wyniku naboru w BIP. Przed upływem tego terminu można je odebrać za pokwitowaniem w komórce do spraw kadrowych.

Kandydaci, którzy spełnią warunki formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o miejscu i terminie przeprowadzenia kolejnej części postępowania rekrutacyjnego. Zostaną również poinformowani o metodach i technikach przyjętych do oceny kwalifikacji wymaganych na stanowisku pracy objętym naborem.

Brak kontaktu telefonicznego z kandydatem w ciągu 5 dni roboczych od dnia następnego, po dniu w którym upłynął termin złożenia oferty, skutkuje wykluczeniem kandydata z dalszej procedury rekrutacyjnej.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedłożenia w oryginale zapytania o udzielenie informacji o osobie z KRK (zaświadczenie o niekaralności aktualne tj. wydane po dniu poinformowania kandydata o wyborze do zatrudnienia).

\*Formularz kwestionariusza osobowego dostępny jest na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Regnów [www.bip.ugregnow.pl](http://www.bip.ugregnow.pl) w zakładce „Oferty pracy”.

Regnów, dnia 08.05.2018 r.

**WÓJT**  
*Tomasz Wojdalski*