

Regnów, dnia 08.05.2019 r.

Szacowanie wartości zamówienia

Gmina Regnów przeprowadza szacowanie wartości zamówienia w ramach realizacji projektu grantowego pt. "E-Aktywni Mieszkańcy Gminy Regnów" realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014- 2020, oś priorytetowa III Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych w ramach projektu grantowego pn. „E-AKTYWNI MIESZKAŃCY WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO I ŁÓDZKIEGO”

Szacowanie prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.

Zamawiający:

Nazwa firmy: GMINA REGNÓW

Telefon kontaktowy: 46 813-16-23

e-mail: sekretarz@ugregnow.pl

Osoba do kontaktu: Agnieszka Rokicka-Bednarek

Szczegółowy opis przedmiotu szacowania

Szacowanie cen dotyczy następującego przedmiotu zamówienia: zapewnienie świadczenia na rzecz Zamawiającego usług cateringowych polegających na przygotowaniu i dostarczeniu zestawów lunchowych oraz zapewnieniu prowadzenia serwisu kawowego w trakcie szkoleń dla 150 uczestników szkoleń.

**Wspólny słownik zamówień (kod CPV): 55520000-1 - usługi dostarczania posiłków,
55321000-6 - usługi przygotowywania posiłków,
39222000-4 - artykuły cateringowe**

Przy wskazywaniu ceny za realizację jednej sztuki usług Wykonawca powinien uwzględnić, iż orientacyjna wielkość zamówienia będzie wynosić 4.500,00 zł. Zamawiający zastrzega, że wielkość zamówienia może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od zapotrzebowania w trakcie realizacji projektu. Istnieje zatem, możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówienia uzupełniającego, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUGI:

Zamówienie obejmuje usługę cateringową dla łącznie 150 uczestników szkoleń. Szkolenia przeprowadzane będą w grupach 12-osobowych. Planuje się, że szkolenia odbywać się będą w okresie maj-listopad 2019 r.

Miejsce dostarczenia cateringu: Urząd Gminy w Regnowie lub Świetlica Środowiskowa w Regnowie.

Termin, godzinę, miejsce i ilość zestawów lunchowych Zamawiający wskaże Wykonawcy na min. 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Szczegółowe wymagania dotyczące zestawów lunchowych:

1. Zestaw lunchowy składa się z jednego ciepłego dania tj. drugiego dania:
 - produkt białkowy (w tym mięsny),
 - dodatek w postaci ziemniaków, kaszy, ryżu lub makaronu,
 - dodatek warzywny w postaci surówka lub gotowane warzywa,
 - woda lub kompot, lub sok.
2. Wartość kaloryczna i temperatura posiłku powinny odpowiadać aktualnym przepisom dot. żywienia zbiorowego.
3. Zestawy lunchowe powinny być dostarczone do miejsca, w którym odbywa się szkolenie, nie później niż na 15 minut przed planowaną przerwą lunchową.
4. Wykonawca dostarczy zestawy lunchowe w naczyniu jednorazowym (pojemnik styropianowy) wraz ze sztućcami jednorazowymi oraz z kubkami jednorazowymi w ilości wskazanej przez Zamawiającego.
5. Przy wydawaniu zestawów lunchowych nie jest wymagana obsługa kelnerska ze strony Wykonawcy.
6. W przypadku wystąpienia diet specjalistycznych informacje o rodzajach diet występujących w danej grupie szkoleniowej Zamawiający przekaże Wykonawcy wraz z harmonogramem szkoleń dla danej grupy (w celu przygotowania jadłospisu); w przypadku pojawienia się diety specjalistycznej w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia przy realizacji zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia.

Szczegółowe wymagania dotyczące serwisu kawowego:

1. Serwis kawowy powinien trwać nieprzerwalnie przez cały dzień, w którym odbywa się szkolenie.
2. Serwis kawowy powinien się rozpocząć 30 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia szkolenia w danym dniu, a zakończyć się 30 minut po zakończeniu szkolenia w danym dniu.
3. Przy serwisie kawowym nie jest wymagana obsługa kelnerska ze strony Wykonawcy.
4. W ramach serwisu kawowego Wykonawca zapewni:
 - kruche ciasteczka lub ciasta (min.3 rodzaje),
 - paluszki (min.3 szklanki),
 - wodę (gazowaną i niegazowaną) w butelkach od 0,25 l do 0,5 l w ilości ok. 1 l na osobę,
 - kawę (mieloną i rozpuszczalną),
 - herbatę w saszetkach (min. 2 rodzaje) min. po 3 saszetki na osobę,
 - dodatki do napojów gorących: cukier, mleko,
 - wodę gorącą do przygotowywania napojów.
5. Wykonawca zapewnia termosy z gorącą wodą, naczynia i sztućce jednorazowe w ilości stanowiącej przynajmniej dwukrotność liczby uczestników danego szkolenia, serwetki jednorazowe.

Wycenę kosztów sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego pisma prosimy przesłać **do dnia 15 maja 2019 r. do godziny 15.30** na email: sekretarz@ugregnow.pl wpisując w tytule: „Szacowanie kosztów realizacji usługi cateringowej w ramach realizacji projektu grantowego pt. ”E-Aktywni Mieszkańcy Gminy Regnów” lub pocztą tradycyjną lub osobiście na adres: Urząd Gminy w Regnowie, Regnów 95, 96-232 Regnów.

Niniejsze szacowanie ma charakter informacyjny i nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

Wójt Gminy Regnów
Mariusz Cheba

Załącznik nr 1. Formularz do uzupełnienia

Miejscowość, data

Imię i nazwisko/ Nazwa Wykonawcy:		
Adres:		
NIP/REGON (jeśli dotyczy):		
Numer telefonu/fax:		
Adres e-mail:		

Do Zamawiający:

W odpowiedzi na Państwa pismo z prośbą o oszacowanie wartości zamówienia na usługę cateringową: serwis kawowy oraz zestaw lunchowy, informuję, że szacowana wartość zamówienia wynosi:

USŁUGA	KWOTA NETTO za 1 szt.	KWOTA BRUTTO za 1 szt.
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam, że:

1) spełniam wszystkie warunki/ wymagania określone w zaproszeniu do złożenia oferty,
2) Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane: „RODO”) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszego postępowania do celów związanych z przeprowadzeniem niniejszego postępowania.

Moja zgoda obejmuje również przetwarzanie danych w przyszłości pod warunkiem, że nie zostanie zmieniony cel przetwarzania.

.....
Podpis i pieczęć firmowa (jeśli dotyczy)